

USULAN RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
TAHUN ANGGARAN 2026

PEMERINTAH DAERAH : KABUPATEN BULUNGAN  
PENGUNA BARANG : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

| No | PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT                                                    | BARANG YANG DIPELIHARA |                                 |        |            |               |                | USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN |        |            | KETERANGAN                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|--------|------------|---------------|----------------|-------------------------------|--------|------------|---------------------------------------------------|
|    |                                                                            | KODE BARANG            | NAMA BARANG                     | JUMLAH | SATUAN     | STATUS BARANG | KONDISI BARANG | NAMA PEMELIHARAAN             | JUMLAH | SATUAN     |                                                   |
| 1  | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA                |                        |                                 |        |            |               |                |                               |        |            |                                                   |
|    | 1.1. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |                        |                                 |        |            |               |                |                               |        |            |                                                   |
|    | 1.1.1. Jumlah Peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara                  |                        |                                 |        |            |               |                |                               |        |            |                                                   |
|    |                                                                            | 1.1.12.01.02.00021235  | Belanja Service Kendaraan Dinas | 1      | Unit/Tahun | Baik          | B              | Servis Rutin dan dll          | 1      | Unit/Tahun | Kendaraan Operasional lapangan hilux duobel cabin |
|    |                                                                            | 1.3.02.10.01.00026442  | P.C Unit                        | 30     | Unit       | Baik          | B              | Servis rutin                  | 30     | Unit       |                                                   |
|    |                                                                            | 1.3.02.05.02.00047048  | AC - Air Conditioner            | 33     | Unit       | Baik          | B              | Servis Rutin                  | 33     | Unit       |                                                   |
|    |                                                                            | 1.3.02.10.02.00036461  | Printer/Scanner                 | 32     | Unit       | Baik          | B              | Servis Rutin                  | 32     | Unit       |                                                   |
|    |                                                                            | 1.1.12.01.02.00021235  | Belanja Service Kendaraan Dinas | 2      | Unit/Tahun | Baik          | B              | Servis Rutin,DLL              | 2      | Unit/Tahun | Pejabat Eselon II dan III                         |
|    |                                                                            | 1.3.02.10.02.00046522  | Server                          | 1      | Unit       | Baik          | b              | Pemeliharaan Website MPP      | 1      | Unit       | Pemeliharaan Website MPP                          |

Tanjung Selor, 28 Oktober 2025  
Kepala,

Muhammad Saleh, SE  
NIP. 19720224 200212 1 005